GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (G)**
**(R & D Infrastructure)**

Technology Bhawan, New Delhi
Dated: **18/03/2024**

## Sanction Order

**Subject:** Financial assistance for the project entitled **"FIST PG College - Project"** submitted by **FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), MADURAI, MADURAI, TAMILNADU, 625018** Release of the **First** installment regarding

Sanction of the President is hereby accorded to the approval to the above mention project at a total cost of **Rs. 80,00,000/- (Rupees Eighty Lakh only)** for a duration of **5 Years .** The detailed breakup of the grant for General as well as Capital Components are given below:-

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total General Component** | **₹ 9,00,000/-** | **DST Contribution (General)** | **₹ 6,75,000/-** | **HI/Industry/State Contribution (General)** | **₹ 2,25,000/-** |
| **Total Capital Component** | **₹ 71,00,000/-** | **DST Contribution (Capital)** | **₹ 53,25,000/-** | **HI/Industry/State Contribution (Capital)** | **₹ 17,75,000/-** |

| | **Budget Summary (in Rs.)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Items** | **Year-1** | **Year-2** | **Year-3** | **Year-4** | **Year-5** | **Total** |
| **1- Non-Recurring** | | | | | | |
| i. UV Visible Spectrophotometer; ii. Photometric micro plate reader; iii. Refrigerated Centrifuge; iv. Light - Runner - WDM; v. Deep Freezer; vi. Laboratory Freeze Dryer; vii. Rotary Evaporator; viii. Food Texture Analyzer; ix. COMSOL Multiphysics Software; x. 02 Nos Middle end Server with 20 work station/ Terminals; xi. Spectro-fluoro-photometer-. - 11 | 5325000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **5325000** |
| **(Non-Recurring Contribution)-.** | 1775000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1775000** |
| **Subtotal (Capital)** | 7100000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **7100000** |
| **2- Recurring** | | | | | | |
| **(Recurring Contribution)-** | 50000 | 43750 | 43750 | 43750 | 43750 | **225000** |
| **Industrial R&D Support (IRD)-.** | 75000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **75000** |
| **Scientific Social Responsibility Activities (SSR)-.** | 75000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **75000** |
| **Maintenance (M)-.** | 0 | 131250 | 131250 | 131250 | 131250 | **525000** |
| **Subtotal (General)** | 200000 | 175000 | 175000 | 175000 | 175000 | **900000** |
| **Total Contribution (Cap.+ Gen.)** | 1825000 | 43750 | 43750 | 43750 | 43750 | **2000000** |
| **Total Project Cost (Cap.+ Gen.)** | 7300000 | 175000 | 175000 | 175000 | 175000 | **8000000** |

**2.** The sanction of the President is also accorded to the release of **Rs. 1,50,000/- (Rupees One Lakh Fifty Thousand only)** to the **"Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS)"** being the **First** installment of grant as mentioned above table under **"General Component"** for the above mentioned project.

**3.** The expenditure involved is debitable to **Demand No. 89**, Department of Science & Technology for the year **2023-24:**

Slokhande
18/3/24

| | |
|---|---|
| **3425** | Other Scientific Research(Major Head) |
| **3425.60** | Others : (Sub-Major Head) |
| **3425.60.200** | Assistance to Other Scientific Bodies(Minor Head) |
| **3425.60.200.68** | Science and Technology Institutional and Human Capacity Building(Sub Head) |
| **3425.60.200.68.04** | Other Programmes |
| **3425.60.200.68.04.31** | Grants-in-aid-General |
| | **(Previous: 3425.60.200.25.01.31)** |

**4.** The amount of **₹ 1/- (Rupee One only) against the sanctioned amount of 1,50,000/- (Rupees One Lakh Fifty Thousand only)** will be drawn by DDO, DST and disbursed to the **"CNA account of TDB in respect of Science and Technology Institutional and Human Capacity Building Scheme".**

| | |
|---|---|
| **Name of A/C Holder** | **Science and technology Institutional and Human Capacity Building TDB** |
| **Bank A/C No** | **60414917022** |
| **Name of the Bank & branch** | **Bank of Maharashtra, Press Enclave - New Delhi** |
| **RTGS/IFSC code** | **MAHB0000593** |

**5.** CNA shall assign/allocate the amount of **Rs. 1,50,000/- (Rupees One Lakh Fifty Thousand only) to the Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS)"** as per details given below:-

| | |
|---|---|
| **Name of A/C Holder** | **Fatima College (Autonomous)** |
| **Bank A/C No** | **60426052108** |
| **Name of the Bank & branch** | **Bank of Maharashtra** |
| **RTGS/IFSC code** | **MAHB0000373** |

**6.** As per Rule 234 of GFR 2017, the sanction has been entered at S. No **153** . in the register of grants maintained in the **R & D Infrastructure** for the scheme **FIST PG College .**

**7.** This issues with the concurrence of IFD vide their Concurrence Dy. No. **IFD/C/I/170324/31/06648 dated 17/03/2024.**

**8.** The GI will keep all the funds received in the Central Nodal Account only and shall not transfer the funds to any other account or not divert the same to Fixed Deposits/ Flexi-Account/ Multi-Option Deposit Account/ Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) account etc. The funds released to GI shall not be parked in bank account of any other agency.

**9.** The GI will ensure the compliance of OM. No. F. No. **1/(18)/PFMS/FCD/2021 dated March 9, 2022** of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

**10.** The organization is registered on NGO Darpan Portal and their Unique ID is **TN/2017/0171861**

**11.** This sanction order is subject to the **Terms & Conditions** as annexed .

Slokhande 18/3/24

**Dr. Suchita Lokhande**
**(Scientist - 'D')**
**suchita.lokhande@gov.in**

सुचिता लोखंडे / Suchita Lokhande
वैज्ञानिक 'डी' / Scientist 'D'
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
Department of Science & Technology
भारत सरकार / Govt. of India
नई दिल्ली / New Delhi-110016

To,
The Pay & Accounts Officer,
Department of Science & Technology,
New Delhi – 110 016.

Copy of information and necessary action to: -

1. The Principal Director of Audit, Scientific Department, IIIrd floor, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
2. The Financial Advisor, Integrated Finance Division, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
3. The Internal Audit Wing, Department of Science & Technology,Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
4. Drawing and Disbursing Officer, DST, Cash Section. (two copies)
5. Principal, Zoology, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), madurai, Madurai, Tamilnadu - 625018
6. The Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller/Chief Executive Officer(CEO), FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), madurai, Madurai, Tamilnadu - 625018
7. Secretary, TDB, New Delhi ( for allocation of limits to implementing agency )
8. Head (R & D Infrastructure) DST
9. Sanction Folder (R & D Infrastructure)

Slokhande 18/3/24

**Dr. Suchita Lokhande**
**(Scientist - 'D')**
**suchita.lokhande@gov.in**

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (G)**
**Terms & Conditions**

1. The grantee organization will furnish to the Department of Science & Technology, financial year wise Utilization Certificate (UC) in the proforma prescribed as per GFR 2017 and audited statement of expenditure (SE) along with up to date progress report (Vis-a-Vis Target Vs-Achievement) at the end of each financial year duly reflecting the interest earned / accrued on the grant received under the project. This is also subject to the condition of submission of the final statement of expenditure, utilization certificate and project completion report within one year from the scheduled date of completion of the project.

**2.** Subsequent releases of grants to the grantee institute would be made on the basis of the targeted deliverables with the timelines i.e. *"Targets Vs Achievement"* as mentioned in the Table below:

| S. No. | Target with Proposed First Instalment |
|---|---|
| | Procurement/ Installation of following R&D Infrastructure |
| 1. | Any Other (Industrial R&D Support (IRD) |
| 2. | Any Other (Scientific Social Responsibility Activities (SSR)- |

**3.** The Department/Institute will appropriately limit the expenditure within the sanctioned amount in case of any anticipated excess expenditure. **The Department is requested to utilize the released funds in the first one year from the date of sanction order**.

**4.** The grantee organization will have to enter & upload the Utilization Certificate in the PFMS portal besides sending it in physical form to this Division. The subsequent/final installment will be released only after confirmation of the acceptance of the UC by the Division and entry of previous Utilization Certificate in the PFMS.

**5.** If the grant has been released under capital head through separate sanction order under the same project for purchase of equipment(s), separate SE/UC has to be furnished for the released Capital head grant.

**6.** The grant-in-aid being released is subject to the condition that:-
**a)** A transparent procurement procedure in line with Provisions of General Financial Rules 2017 will be followed by the Institute/Organization under the appropriate rules of grantee organization while procuring capital assets sanctioned for the above mentioned project and a certificate to this effect will be submitted by the Grantee organization immediately on receipt of the grant.
**b)** While submitting Utilization Certificate/Statement of Expenditure, the organization has to be ensure submission of supporting documentary evidences with regard of the purchase of equipment/capital assets as per the provisions of GFR 2017. Subsequent release of grants under the project shall be considered only on receipt of the said documents.

**7.** As per the GFR 2017 Rule 230 (8) the Grantee Institute should ensure that all the interests or other earnings against Grant-in-Aid or advances (other than reimbursement) released to any Grantee institution should be mandatorily remitted to the Consolidated Fund of India immediately after finalization of the accounts. Such advances will not be allowed to be adjusted against future releases.

**8.** As per the GFR 2017 Rule 230 (17) "the Grantee Institute should agree to make reservations for Scheduled Castes and Scheduled Tribes or OBC in the posts or services under its control on the lines indicated by the Government of India"

**9.** DST reserves sole rights on the assets created out of grants. Assets acquired wholly or substantially out of government grants (except those declared as obsolete and unserviceable or condemned in accordance with the procedure laid down in GFR 2017), shall not be disposed of without obtaining the prior approval of DST.

**10.** The account of the grantee organization shall be open to inspection by the sanctioning authority and audit (both by C&AG of India and Internal Audit by the Principal Accounts Office of the DST), whenever the organization is called upon to do so, as laid down under Rule 236(1) of General Financial Rules 2017.

**11.** Due acknowledgement of technical support / financial assistance resulting from this project grant should mandatorily be highlighted by the grantee organization in bold letters in all publication / media release as well as in the opening paragraphs of their Annual Reports during and after the completion of the project.

**12.** Failure to comply with the terms and conditions of the Bond will entail full refund with interest in terms of Rule 231 (2) of GFR 2017.

**13.** It is mandatory to use EAT module in PFMS, failing which no further funds shall be released.

**14.** Goods (Consumable/Equipment) available in GeM portal are to be procured mandatorily online through GeM only as per the provisions of Rule 149 of GFR.

**15.** The Grantee Institute should follow Global Tendering Enquiry (GTE) conditions as per Department of Expenditure ID Note No:4/1/2021-PPD dated 10.09.2021.

**16.** If One time assistance or non-recurring grant as Grant-in-Aid for Rs. 10.00 lakhs to Rs. 50.00 lakhs, it should be included in the Annual Report of the Institute.

**17.** The Grantee Institute must ensure any other provisions of GFR-2017 and guidelines/amendments issued from Govt. of India from time to time.

**18.** To maintain transparency and accountability, the facilities acquired from FIST Grant should be mapped to Indian Science Technology and Engineering facilities Map i.e. I-STEM portal (www.istem.gov.in) and should be accessible to the scientific community and industry. DST should be informed after mapping the research facilities in the I-STEM Portal.

**19.** The Grantee Institution should promote services of FIST facilities to the demands of outside faculties, researchers, scientists and students at other academic institutes, universities, nearby colleges national laboratories, R&D Labs, Startups, and Industries to enable them to carry out R&D activities to promote FIST collaborative research endeavours.

**20.** Special seminar/s on usage and upkeep of scientific instruments might be conducted from time to time by the beneficiary organization to ensure smooth functioning as well as maximum uptime of the established facility.

**21.** A task-force with representation from IFD, any Division of DST along with any scientist of the R&D Infrastructure Division would undertake random check on the status of utilization of the major facilities supported by DST, as and when needed.

**22.** To give visibility to the identified department, the department may be called as "DST-FIST Sponsored Department". The Public Notice displaying the Logo of the FIST Program may be downloaded from the DST website and suitably displayed in this regard.

23.The Grantee Institution should follow, implement and adopt the Scientific research infrastructure sharing maintenance and networks (**SRIMAN**) guidelines of Ministry of Science & Technology, GoI, released on May 2022.

24.The Grantee Institution should follow and adopt the Scientific social responsibility **(SSR)** guidelines of Ministry of Science & Technology, GoI, released on May 2022. While utilising the grant which has released towards industrial R&D support and SSR component, the Grantee Institute must ensure the implementation of SSR broad guidelines both in letter and spirit and should highlight the benefits of SSR guidelines among stakeholders of FIST.

Slokhande
18/3/24

**संलग्नक**

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (G)**

## निबंधन और शर्तें

1. अनुदानग्राही संस्थान प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में इस परियोजना के अंतर्गत प्राप्त अनुदान पर अर्जित/प्रोद्भूत ब्याज को विधिवत रूप से दर्शाते हुए अद्यतन प्रगति रिपोर्ट (लक्ष्य बनाम उपलब्धि) के साथ जीएफ़आर 2017 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में वित्तीय वर्ष-वार उपयोग प्रमाण पत्र (यूसी) और व्यय का लेखापरीक्षित विवरण (एसई) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग को प्रस्तुत करेगा। यह परियोजना की समाप्ति की निर्धारित तारीख से एक वर्ष भीतर व्यय का अंतिम विवरण, उपयोग प्रमाण-पत्र और परियोजना समाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शर्त के भी अध्यधीन है।

2. अनुदानग्राही संस्थान को बाद में जारी किए जाने वाले अनुदानों को समय-सीमा के साथ लक्षित सुपुर्दगी के आधार पर किया जाएगा अर्थात "लक्ष्य बनाम उपलब्धि" जैसा कि नीचे दी गई तालिका में उल्लेख किया गया है:

| क्रमांक | प्रस्तावित प्रथम किश्त के साथ लक्ष्य |
|---|---|
| | निम्नलिखित अनुसंधान एवं विकास अवसंरचना की खरीद/स्थापना: |
| 1. | Any Other (Industrial R&D Support (IRD) |
| 2. | Any Other (Scientific Social Responsibility Activities (SSR))- |

3. विभाग/संस्थान किसी भी प्रत्याशित अधिक व्यय के मामले में व्यय को स्वीकृत राशि के भीतर उचित रूप से सीमित करेगा। विभाग से अनुरोध है कि जारी की गई धनराशि का उपयोग स्वीकृति आदेश की तिथि से प्रथम एक वर्ष में करें।

4. अनुदानग्राही संस्थान को उपयोग प्रमाण-पत्र इस प्रभाग में भौतिक रूप में भेजने के साथ-साथ पीएफ़एमएस पोर्टल पर प्रविष्ट और अपलोड करना होगा। अनुवर्ती/अंतिम किस्त प्रभाग द्वारा यूसी की स्वीकृति की पुष्टि और पीएफ़एमएस में पूर्ववर्ती उपयोग प्रमाण-पत्र की प्रविष्टि के बाद ही जारी की जाएगी।

5. यदि अनुदान एक ही परियोजना के अंतर्गत उपस्कर (रों) की खरीद के लिए पृथक संस्वीकृति आदेश के माध्यम से पूंजी-शीर्ष के अंतर्गत जारी किया गया है तो जारी किया गया पूंजी-शीर्ष अनुदान के लिए पृथक एसई/यूसी प्रस्तुत करना होगा।

6. जारी किया जा रहा सहायता अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन है-

    ग) उपर्युक्त परियोजना के लिए संस्वीकृत पूंजी आस्तियों की खरीद करते समय अनुदानग्राही संस्थान के उचित नियमों के तहत संस्थान/संगठन द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के उपबंधों के अनुरूप पारदर्शी खरीद प्रक्रिया का अनुपालन किया जाए और अनुदान प्राप्ति पर तुरंत प्रभाव से अनुदानग्राही संगठन द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।

    घ) उपयोग प्रमाण-पत्र/ व्यय विवरण प्रस्तुत करते समय, संगठन को जीएफ़आर 2017 के उपबंधों के अनुसरण में उपस्कर/पूंजी आस्तियों की खरीद के संबंध में संबन्धित दस्तावेज़-साक्ष्य प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होता है।

7. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (8) के अनुसार अनुदानग्राही संस्थान को सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अनुदानग्राही संस्थान को जारी किए गए सहायता अनुदान या अग्रिम (प्रतिपूर्ति से भिन्न) पर प्राप्त समस्त प्रकार के ब्याज या अन्य आय को लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में अनिवार्य रूप से विप्रेषित किया जाए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य में जारी की जाने वाली निधियों में समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (17) के अनुसार, "अनुदानग्राही संस्थान को भारत सरकार के निर्देशानुसार अपने नियंत्रणाधीन पदों या सेवाओं में अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या ओबीसी के लिए आरक्षण रखने पर सहमत होना चाहिए।"

9. डीएसटी, अनुदान से सृजित परिसंपत्तियों पर एकमात्र सुरक्षित अधिकार रखता है। सरकारी अनुदानों से पूरी तरह से या पर्याप्त रूप से अर्जित संपत्ति (जीएफआर 2017 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अप्रचलित और अनुप्रयोज्य, अनुपयोगी घोषित अनुदानों से इतर), का निपटारा डीएसटी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना नहीं किया जाएगा।

10. जैसा कि सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के नियम 236 (1) के तहत निर्धारित किया गया है, अनुदानग्राही संगठन का लेखा स्वीकृति प्रदाता प्राधिकरी और लेखा परीक्षक (भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक और डीएसटी के प्रधान लेखा कार्यालय दोनों द्वारा आंतरिक लेखा परीक्षा) द्वारा निरीक्षण किए जाने, जब भी संगठन को ऐसा करने के लिए कहा जाता है, हेतु अभिगम्य होगा।

Slokhande
18/3/24

11. इस परियोजना अनुदान से प्राप्त तकनीकी सहायता/वित्तीय सहायता की उचित पावती को अनुदानग्राही संगठन द्वारा सभी प्रकाशनों/मिडिया प्रकाशनी में मोटे अक्षरों में और परियोजना के पूरा होने के दौरान और तदुपरांत उनकी वार्षिक रिपोर्टों के शुरुआती पैराग्राफों में अनिवार्य रूप से दिखाया किया जाना चाहिए।

12. बॉन्ड के नियमों और शर्तों का पालन करने में असफल होने पर जीएफआर 2017 के नियम 231 (2) के अनुसार पूरी राशि सब्याज वापस करनी होगी।

13. पीएफएमएस में ईएटी मॉड्यूल का उपयोग करना अनिवार्य है, ऐसा न करने पर अन्य कोई भी आगामी निधि जारी नहीं की जाएगी।

14. जीएफआर के नियम 149 के उपबंधों के अनुसार जीईएम पोर्टल पर उपलब्ध वस्तुओं (उपभोज्य वस्तु /उपस्कर) का अनिवार्यतया आनॅ लाइन प्रापण जैम (जीईएम) ही के माध्यम से किया जाना है।

15. अनुदान ग्राही संस्थान को व्यय विभाग के आईडी नोट संख्या: 4/1/2021-पीपीडी दिनांक 10.09.2021 के अनुसार वैश्विक निविदाकरण जांच-पड़ताल (जीटीई) नियमों का पालन करना चाहिए।

16. यदि एकबारगी सहायता या गैर-आवर्ती अनुदान 10.00 लाख रुपये से 50.00 लाख रुपये के सहायता अनुदान का हो तो इसे संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट में दर्ज किया जाना चाहिए।

17. अनुदान ग्राही संस्थान को जीएफआर-2017 के किसी भी अन्य उपबंध और समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देश/संशोधन का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।

18. पारदर्शिता और जवाबदेही बनाए रखने के लिए, एफआईएसटी अनुदान से प्राप्त सुविधाओं को भारतीय विज्ञान प्रौद्योगिकी और इंजीनियरिंग सुविधाओं के मानचित्र यानी आई-एसटीईएम पोर्टल (www.istem.gov.in) पर मैप किया जाना चाहिए और वैज्ञानिक समुदाय और उद्योग के लिए सुलभ होना चाहिए। आई-एसटीईएम पोर्टल में अनुसंधान सुविधाओं का मानचित्रण करने के बाद डीएसटी को सूचित किया जाना चाहिए।

19. अनुदानग्राही संस्थान को अन्य शैक्षणिक संस्थानों, विश्वविद्यालयों, नजदीकी कॉलेजों, राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं, अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाओं, स्टार्टअप्स और उद्योगों के बाहरी संकायों, शोधकर्ताओं, वैज्ञानिकों और छात्रों की मांगों के लिए एफआईएसटी सुविधाओं की सेवाओं को बढ़ावा देना चाहिए ताकि वे अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों को बढ़ावा देने के लिए सक्षम हो सकें FIST सहयोगी अनुसंधान प्रयास।

20. लाभार्थी संगठन द्वारा समय-समय पर वैज्ञानिक उपकरणों के उपयोग और रखरखाव पर विशेष संगोष्ठी आयोजित की जाय ताकि सुचारु संचालन के साथ-साथ स्थापित सुविधा के अधिकतम अपटाइम को सुनिश्चित किया जा सके।

21. आईएफडी, डीएसटी के किसी भी डिवीजन के प्रतिनिधित्व के साथ एक टास्क फोर्स, आर एंड डी इंफ्रास्ट्रक्चर डिवीजन के किसी भी वैज्ञानिक के साथ, जब भी जरूरत हो, डीएसटी द्वारा समर्थित प्रमुख सुविधाओं के उपयोग की स्थिति पर याद्दच्छिक जांच करेगा।

22. पहचाने गए विभाग को दृश्यता देने के लिए, विभाग को "DST-FIST प्रायोजित विभाग" कहा जा सकता है। एफआईएसटी कार्यक्रम के लोगो को प्रदर्शित करने वाली सार्वजनिक सूचना को डीएसटी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है और इस संबंध में उपयुक्त रूप से प्रदर्शित किया जा सकता है।

23.अनुदानग्राही संस्थान को मई 2022 को जारी विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के वैज्ञानिक अनुसंधान अवसंरचना साझा रखरखाव और नेटवर्क (श्रीमान) दिशानिर्देशों का पालन, कार्यान्वयन और अपनाना चाहिए।

24.अनुदानग्राही संस्थान को मई 2022 को जारी विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालयभारत सरकार के वैज्ञानिक सामाजिक उत्तरदायित्व (एसएसआर) दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए और उन्हें अपनाना चाहिए।औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास सहायता और एसएसआर घटक के लिए जारी किए गए अनुदान का उपयोग करते हुए अनुदानग्राही संस्थान को एसएसआर के व्यापक दिशानिर्देशों का अक्षरशः कार्यान्वयन सुनिश्चित करना चाहिए और एफआईएसटी के हितधारकों के बीच एसएसआर दिशानिर्देशों के लाभों को उजागर करना चाहिए।

Slokhande
18/3/24

*Generated through ePMS*

Public Financial Management System-PFMS (formerly CPSMS)
O/o Controller General of Accounts, Ministry of Finance

Welcome: Suchita Lokhande
User Type: PD
Financial Year: 2023-2024



## Payee Details

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Controller:** | 037-SCIENCE AND TECHNOLOGY | **Sanction Status:** | Approved |
| **Sanction Number:** | SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (C) | **Sanction Date:** | 18/03/2024 |
| **Sanction Type:** | Transfer (DDO Bill) | **Sanction Amount:** | 1 |
| **IFD Number:** | IFD/C/I/170324/35/06649 | **IFD Date:** | 17/03/2024 |
| **Scheme:** | 1817-Science and Technology Institutional and Human Capacity Building | **PAO:** | 058296-PAO(DST), New Delhi |
| **DDO:** | 258297-DEPARTMENT OF SCIENCE & TECHNOLOGY (INCLUDING,NCST) | **Remarks:** | Approved for Re.1/- to transfer to CNA. CNA may assign Sanction Limit of Rs.5325000/- to grantee Institute in PFMS |

North East Expenditure

**Account Details:**

| Grant | Department (For UT Grants Only) | Function Head | Object Head | Category | Amount | External PAO | Available Budget |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 089 - Department of Science and Technology | | 3425602006804 - OTHER PROGRAMMES | 35 - GRANTS FOR CREATION OF CAPITAL ASSETS | 5 - VOTED | 1 | | 574208363 |

| Agency | Bank Account No | Amount | Instrument Type |
|---|---|---|---|
| TECHNOLOGY DEVELOPMENT BOARD, DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY | 60414917022 - SCIENCE AND TECH II | 1.00 | RTGS |

ePayment Details

**Accredited Bank : *** UNION BANK OF INDIA **Amount :** 1 **Not Payable Before : *** Required

| Party Name | IFSC Code | Party Account No | Amount | Payee Remarks |
|---|---|---|---|---|
| SCIENCE AND TE | MAHB0000593 | 60414917022 | 1 | CNA limit Rs 5325000 |

**Note: If the IFSC Code is not automatically shown it means bank A/C is not validated.If payment process is urgent please key in the IFSC Code and process payment.Please ensure IFSC Code is correct.**

Back

SLokhande
18/3/24

 ©2009 CENTRAL PLAN SCHEME MONITORING SYSTEM, All Rights Reserved.

सुचिता लोखंडे / Suchita Lokhande
वैज्ञानिक 'डी' / Scientist 'D'
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
Department of Science & Technology
भारत सरकार / Govt. of India
नई दिल्ली / New Delhi-110016

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (C)**
**(R & D Infrastructure)**

Technology Bhawan, New Delhi
Dated: **18/03/2024**

## Sanction Order

**Subject:** Financial assistance for the project entitled **"FIST PG College - Project"** submitted by **FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), MADURAI, MADURAI, TAMILNADU, 625018.** Release of the **First** installment regarding

Sanction of the President is hereby accorded to the approval to the above mention project at a total cost of **Rs. 80,00,000/- (Rupees Eighty Lakh only)** for the duration of **5 Years .** The detailed breakup of the grant for general as well as capital components are given below: -

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total General Component** | **₹ 9,00,000/-** | **DST Contribution (General)** | **₹ 6,75,000/-** | **HI/Industry/State Contribution (General)** | **₹ 2,25,000/-** |
| **Total Capital Component** | **₹ 71,00,000/-** | **DST Contribution (Capital)** | **₹ 53,25,000/-** | **HI/Industry/State Contribution (Capital)** | **₹ 17,75,000/-** |

| | | | **Non-Recurring Head (in Rs.)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **S.No.** | **Name of the Equipment** | **Qty.** | **1 Year** | **2 Year** | **3 Year** | **4 Year** | **5 Year** | **Total** |
| 1 | **i. UV Visible Spectrophotometer; ii. Photometric micro plate reader; iii. Refrigerated Centrifuge; iv. Light - Runner - WDM; v. Deep Freezer; vi. Laboratory Freeze Dryer; vii. Rotary Evaporator; viii. Food Texture Analyzer; ix. COMSOL Multiphysics Software; x. 02 Nos Middle end Server with 20 work station/ Terminals; xi. Spectro-fluoro-photometer-.** | 11 | 5325000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **5325000** |
| 2 | **(Non-Recurring Contribution)-.** | 1 | 1775000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1775000** |
| **Total** | | | 7100000 | 0 | 0 | 0 | 0 | **7100000** |

**2.** The sanction of the President is also accorded to the release of **Rs. 53,25,000/- (Rupees Fifty Three Lakh Twenty Five Thousand only)** to the **"Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS)"** being the **First** installment of grant as mentioned above table under **"Capital Component"** for the above mentioned project.

**3.** The expenditure involved is debitable to **Demand No. 89** , Department of Science & Technology for the year **2023-24:**

| | |
|---|---|
| **3425** | Other Scientific Research(Major Head) |
| **3425.60** | Others : (Sub-Major Head) |
| **3425.60.200** | Assistance to Other Scientific Bodies(Minor Head) |
| **3425.60.200.68** | Science and Technology Institutional and Human Capacity Building(Sub Head) |
| **3425.60.200.68.04** | Other Programmes |
| **3425.60.200.68.04.35** | Grants for creation of capital assets |
| | **(Previous: 3425.60.200.25.01.35)** |

**4.** The amount of **₹ 1/- (Rupee One only) against the sanctioned amount of 53,25,000/- (Rupees Fifty Three Lakh Twenty Five Thousand only)** will be drawn by DDO, DST and disbursed to the **"CNA account of TDB in respect of Science and Technology Institutional and Human Capacity Building Scheme".**

| | |
|---|---|
| Name of A/C Holder | **Science and technology Institutional and Human Capacity Building TDB** |
| Bank A/C No | **60414917022** |
| Name of the Bank & branch | **Bank of Maharashtra, Press Enclave - New Delhi** |
| RTGS/IFSC code | **MAHB0000593** |

18/3/24

5. CNA shall assign/allocate the amount of **Rs. 53,25,000/- (Rupees Fifty Three Lakh Twenty Five Thousand only) to the Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS)"** as per details given below:-

| | |
|---|---|
| **Name of A/C Holder** | **Fatima College (Autonomous)** |
| **Bank A/C No** | **60426052108** |
| **Name of the Bank & branch** | **Bank of Maharashtra** |
| **RTGS/IFSC code** | **MAHB0000373** |

6. As per Rule 234 of GFR 2017, the sanction has been entered at S. No **154** . in the register of grants maintained in the **R & D Infrastructure** for the scheme **FIST PG College.**

7. This issues with the concurrence of IFD Vide their Concurring Dy. No **IFD/C/I/170324/35/06649 dated 17/03/2024.**

8. The GI will keep all the funds received in the Central Nodal Account only and shall not transfer the funds to any other account or not divert the same to Fixed Deposits/ Flexi-Account/ Multi-Option Deposit Account/ Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) account etc. The funds released to GI shall not be parked in bank account of any other agency.

9. The GI will ensure the compliance of OM. No. F. No. **1/(18)/PFMS/FCD/2021 dated March 9, 2022** of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

10. The organization is registered on NGO Darpan Portal and their Unique ID is **TN/2017/0171861**

11. This sanction order is subject to the **Terms & Conditions** as annexed .

SLokhande 18/3/24

**Dr. Suchita Lokhande**
**Scientist - 'D'**
**suchita.lokhande@gov.in**

To,
The Pay & Accounts Officer,
Department of Science & Technology,
New Delhi – 110 016.

सुचिता लोखंडे / Suchita Lokha
वैज्ञानिक 'डी' / Scientist 'D'
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभा
Department of Science & Technology
भारत सरकार / Govt. of India
नई दिल्ली / New Delhi-110016

Copy of information and necessary action to: -

1. The Principal Director of Audit, Scientific Department, IIIrd floor, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
2. The Financial Advisor, Integrated Finance Division, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
3. The Internal Audit Wing, Department of Science & Technology,Technology Bhavan, New Mehrauli Road, Block C, Qutab Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016
4. Drawing and Disbursing Officer, DST, Cash Section. (two copies)
5. Principal, Zoology, FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), madurai, Madurai, Tamilnadu - 625018
6. The Director/Registrar/Principal/Controller/Comptroller/Chief Executive Officer(CEO), FATIMA COLLEGE(AUTONOMOUS), madurai, Madurai, Tamilnadu - 625018
7. Secretary, TDB, New Delhi ( for allocation of limits to implementing agency )
8. Head (R & D Infrastructure) DST
9. Sanction Folder (R & D Infrastructure)

SLokhande 18/3/24

**Dr. Suchita Lokhande**
**Scientist - 'D'**
**suchita.lokhande@gov.in**

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (C)**
**Terms & Conditions**

**1.** The grantee organization will furnish to the Department of Science & Technology, financial year wise Utilization Certificate (UC) in the proforma prescribed as per GFR 2017 and audited statement of expenditure (SE) along with up to date progress report (Vis-a-Vis Target Vs-Achievement) at the end of each financial year duly reflecting the interest earned / accrued on the grant received under the project. This is also subject to the condition of submission of the final statement of expenditure, utilization certificate and project completion report within one year from the scheduled date of completion of the project.

**2.** Subsequent releases of grants to the grantee institute would be made on the basis of the targeted deliverables with the timelines i.e. *"Targets Vs Achievement"* as mentioned in the Table below:

| S. No. | Target with Proposed First Instalment |
|---|---|
| | Procurement/ Installation of following R&D Infrastructure |
| 1. | UV Visible Spectrophotometer |
| 2. | Photometric micro plate reader |
| 3. | Refrigerated Centrifuge |
| 4. | Light - Runner – WDM |
| 5. | Deep Freezer |
| 6. | Laboratory Freeze Dryer |
| 7. | Rotary Evaporator |
| 8. | Food Texture Analyzer |
| 9. | COMSOL Multiphysics Software |
| 10. | 02 Nos Middle end Server with 20 work station/ Terminals |
| 11. | Spectro-fluoro-photometer |

**3.** The Department/Institute will appropriately limit the expenditure within the sanctioned amount in case of any anticipated excess expenditure. **The Department is requested to utilize the released funds in the first one year from the date of sanction order**.

**4.** The grantee organization will have to enter & upload the Utilization Certificate in the PFMS portal besides sending it in physical form to this Division. The subsequent/final installment will be released only after confirmation of the acceptance of the UC by the Division and entry of previous Utilization Certificate in the PFMS.

**5.** If the grant has been released under capital head through separate sanction order under the same project for purchase of equipment(s), separate SE/UC has to be furnished for the released Capital head grant.

**6.** The grant-in-aid being released is subject to the condition that:-
**a)** A transparent procurement procedure in line with Provisions of General Financial Rules 2017 will be followed by the Institute/Organization under the appropriate rules of grantee organization while procuring capital assets sanctioned for the above mentioned project and a certificate to this effect will be submitted by the Grantee organization immediately on receipt of the grant.
**b)** While submitting Utilization Certificate/Statement of Expenditure, the organization has to be ensure submission of supporting documentary evidences with regard of the purchase of equipment/capital assets as per the provisions of GFR 2017. Subsequent release of grants under the project shall be considered only on receipt of the said documents.

**7.** As per the GFR 2017 Rule 230 (8) the Grantee Institute should ensure that all the interests or other earnings against Grant-in-Aid or advances (other than reimbursement) released to any Grantee institution should be mandatorily remitted to the Consolidated Fund of India immediately after finalization of the accounts. Such advances will not be allowed to be adjusted against future releases.

Slomande
18/3/24

**8.** As per the GFR 2017 Rule 230 (17) "the Grantee Institute should agree to make reservations for Scheduled Castes and Scheduled Tribes or OBC in the posts or services under its control on the lines indicated by the Government of India"

**9.** DST reserves sole rights on the assets created out of grants. Assets acquired wholly or substantially out of government grants (except those declared as obsolete and unserviceable or condemned in accordance with the procedure laid down in GFR 2017), shall not be disposed of without obtaining the prior approval of DST.

**10.** The account of the grantee organization shall be open to inspection by the sanctioning authority and audit (both by C&AG of India and Internal Audit by the Principal Accounts Office of the DST), whenever the organization is called upon to do so, as laid down under Rule 236(1) of General Financial Rules 2017.

**11.** Due acknowledgement of technical support / financial assistance resulting from this project grant should mandatorily be highlighted by the grantee organization in bold letters in all publication / media release as well as in the opening paragraphs of their Annual Reports during and after the completion of the project.

**12.** Failure to comply with the terms and conditions of the Bond will entail full refund with interest in terms of Rule 231 (2) of GFR 2017.

**13.** It is mandatory to use EAT module in PFMS, failing which no further funds shall be released.

**14.** Goods (Consumable/Equipment) available in GeM portal are to be procured mandatorily online through GeM only as per the provisions of Rule 149 of GFR.

**15.** The Grantee Institute should follow Global Tendering Enquiry (GTE) conditions as per Department of Expenditure ID Note No:4/1/2021-PPD dated 10.09.2021.

**16.** If One time assistance or non-recurring grant as Grant-in-Aid for Rs. 10.00 lakhs to Rs. 50.00 lakhs, it should be included in the Annual Report of the Institute.

**17.** The Grantee Institute must ensure any other provisions of GFR-2017 and guidelines/amendments issued from Govt. of India from time to time.

**18.** To maintain transparency and accountability, the facilities acquired from FIST Grant should be mapped to Indian Science Technology and Engineering facilities Map i.e. I-STEM portal (www.istem.gov.in) and should be accessible to the scientific community and industry. DST should be informed after mapping the research facilities in the I-STEM Portal.

**19.** The Grantee Institution should promote services of FIST facilities to the demands of outside faculties, researchers, scientists and students at other academic institutes, universities, nearby colleges national laboratories, R&D Labs, Startups, and Industries to enable them to carry out R&D activities to promote FIST collaborative research endeavours.

**20.** Special seminar/s on usage and upkeep of scientific instruments might be conducted from time to time by the beneficiary organization to ensure smooth functioning as well as maximum uptime of the established facility.

**21.** A task-force with representation from IFD, any Division of DST along with any scientist of the R&D Infrastructure Division would undertake random check on the status of utilization of the major facilities supported by DST, as and when needed.

**22.** To give visibility to the identified department, the department may be called as "DST-FIST Sponsored Department". The Public Notice displaying the Logo of the FIST Program may be downloaded from the DST website and suitably displayed in this regard.

**23.** The Grantee Institution should follow, implement and adopt the Scientific research infrastructure sharing maintenance and networks (**SRIMAN**) guidelines of Ministry of Science & Technology, GoI, released on May 2022.

**24.** The Grantee Institution should follow and adopt the Scientific social responsibility **(SSR)** guidelines of Ministry of Science & Technology, GoI, released on May 2022. While utilising the grant which has released towards industrial R&D support and SSR component, the Grantee Institute must ensure the implementation of SSR broad guidelines both in letter and spirit and should highlight the benefits of SSR guidelines among stakeholders of FIST.

**संलग्नक**

Slokuande
18/3/24

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
**SR/FST/COLLEGE-/2023/1449 (C)**

**निबंधन और शर्तें**

1. अनुदानग्राही संस्थान प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में इस परियोजना के अंतर्गत प्राप्त अनुदान पर अर्जित/प्रोद्भूत ब्याज को विधिवत रूप से दर्शाते हुए अद्यतन प्रगति रिपोर्ट (लक्ष्य बनाम उपलब्धि) के साथ जीएफ़आर 2017 में विनिर्दिष्ट प्ररूप में वित्तीय वर्ष-वार उपयोग प्रमाण पत्र (यूसी) और व्यय का लेखापरीक्षित विवरण (एसई) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग को प्रस्तुत करेगा। यह परियोजना की समाप्ति की निर्धारित तारीख से एक वर्ष भीतर व्यय का अंतिम विवरण, उपयोग प्रमाण-पत्र और परियोजना समाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की शर्त के भी अध्यधीन है।

2. अनुदानग्राही संस्थान को बाद में जारी किए जाने वाले अनुदानों को समय-सीमा के साथ लक्षित सुपुर्दगी के आधार पर किया जाएगा अर्थात "लक्ष्य बनाम उपलब्धि" जैसा कि नीचे दी गई तालिका में उल्लेख किया गया है:

| क्रमांक | प्रस्तावित प्रथम किश्त के साथ लक्ष्य |
|---|---|
| | निम्नलिखित अनुसंधान एवं विकास अवसंरचना की खरीद/स्थापना |
| 1. | UV Visible Spectrophotometer |
| 2. | Photometric micro plate reader |
| 3. | Refrigerated Centrifuge |
| 4. | Light - Runner – WDM |
| 5. | Deep Freezer |
| 6. | Laboratory Freeze Dryer |
| 7. | Rotary Evaporator |
| 8. | Food Texture Analyzer |
| 9. | COMSOL Multiphysics Software |
| 10. | 02 Nos Middle end Server with 20 work station/ Terminals |
| 11. | Spectro-fluoro-photometer |

3. विभाग/संस्थान किसी भी प्रत्याशित अधिक व्यय के मामले में व्यय को स्वीकृत राशि के भीतर उचित रूप से सीमित करेगा। विभाग से अनुरोध है कि जारी की गई धनराशि का उपयोग स्वीकृति आदेश की तिथि से प्रथम एक वर्ष में करें।

4. अनुदानग्राही संस्थान को उपयोग प्रमाण-पत्र इस प्रभाग में भौतिक रूप में भेजने के साथ-साथ पीएफ़एमएस पोर्टल पर प्रविष्ट और अपलोड करना होगा। अनुवर्ती/अंतिम किस्त प्रभाग द्वारा यूसी की स्वीकृति की पुष्टि और पीएफ़एमएस में पूर्ववर्ती उपयोग प्रमाण-पत्र की प्रविष्टि के बाद ही जारी की जाएगी।

5. यदि अनुदान एक ही परियोजना के अंतर्गत उपस्कर (रों) की खरीद के लिए पृथक संस्वीकृति आदेश के माध्यम से पूंजी-शीर्ष के अंतर्गत जारी किया गया है तो जारी किया गया पूंजी-शीर्ष अनुदान के लिए पृथक एसई/यूसी प्रस्तुत करना होगा।

6. जारी किया जा रहा सहायता अनुदान निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन है-
   क) उपर्युक्त परियोजना के लिए संस्वीकृत पूंजी आस्तियों की खरीद करते समय अनुदानग्राही संस्थान के उचित नियमों के तहत संस्थान/संगठन द्वारा सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के उपबंधों के अनुरूप पारदर्शी खरीद प्रक्रिया का अनुपालन किया जाए और अनुदान प्राप्ति पर तुरंत प्रभाव से अनुदानग्राही संगठन द्वारा इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।
   ख) उपयोग प्रमाण-पत्र/ व्यय विवरण प्रस्तुत करते समय, संगठन को जीएफ़आर 2017 के उपबंधों के अनुसरण में उपस्कर/पूंजी आस्तियों की खरीद के संबंध में संबन्धित दस्तावेज़-साक्ष्य प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होता है।

7. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (8) के अनुसार अनुदानग्राही संस्थान को सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अनुदानग्राही संस्थान को जारी किए गए सहायता अनुदान या अग्रिम (प्रतिपूर्ति से भिन्न) पर प्राप्त समस्त प्रकार के ब्याज या अन्य आय को लेखों को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद भारतीय समेकित निधि में अनिवार्य रूप से विप्रेषित किया जाए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य में जारी की जाने वाली निधियों में समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Slokhande
18/3/24

8. जीएफ़आर नियमावली 2017 के नियम 230 (17) के अनुसार, "अनुदानग्राही संस्थान को भारत सरकार के निर्देशानुसार अपने नियंत्रणाधीन पदों या सेवाओं में अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या ओबीसी के लिए आरक्षण रखने पर सहमत होना चाहिए।"

9. डीएसटी, अनुदान से सृजित परिसंपत्तियों पर एकमात्र सुरक्षित अधिकार रखता है। सरकारी अनुदानों से पूरी तरह से या पर्याप्त रूप से अर्जित संपत्ति (जीएफआर 2017 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अप्रचलित और अनुप्रयोज्य, अनुपयोगी घोषित अनुदानों से इतर), का निपटारा डीएसटी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना नहीं किया जाएगा।

10. जैसा कि सामान्य वित्तीय नियमावली 2017 के नियम 236 (1) के तहत निर्धारित किया गया है, अनुदानग्राही संगठन का लेखा स्वीकृति प्रदाता प्राधिकरी और लेखा परीक्षक (भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक और डीएसटी के प्रधान लेखा कार्यालय दोनों द्वारा आंतरिक लेखा परीक्षा) द्वारा निरीक्षण किए जाने, जब भी संगठन को ऐसा करने के लिए कहा जाता है, हेतु अभिगम्य होगा।

11. इस परियोजना अनुदान से प्राप्त तकनीकी सहायता/वित्तीय सहायता की उचित पावती को अनुदानग्राही संगठन द्वारा सभी प्रकाशनों/मिडिया प्रकाशनी में मोटे अक्षरों में और परियोजना के पूरा होने के दौरान और तदुपरांत उनकी वार्षिक रिपोर्टों के शुरुआती पैराग्राफों में अनिवार्य रूप से दिखाया किया जाना चाहिए।

12. बॉन्ड के नियमों और शर्तों का पालन करने में असफल होने पर जीएफआर 2017 के नियम 231 (2) के अनुसार पूरी राशि सब्याज वापस करनी होगी।

13. पीएफएमएस में ईएटी मॉड्यूल का उपयोग करना अनिवार्य है, ऐसा न करने पर अन्य कोई भी आगामी निधि जारी नहीं की जाएगी।

14. जीएफआर के नियम 149 के उपबंधों के अनुसार जीईएम पोर्टल पर उपलब्ध वस्तुओं (उपभोज्य वस्तु /उपस्कर) का अनिवार्यतया आनॅ लाइन प्रापण जैम (जीईएम) ही के माध्यम से किया जाना है।

15. अनुदान ग्राही संस्थान को व्यय विभाग के आईडी नोट संख्या: 4/1/2021-पीपीडी दिनांक 10.09.2021 के अनुसार वैश्विक निविदाकरण जांच-पड़ताल (जीटीई) नियमों का पालन करना चाहिए।

16. यदि एकबारगी सहायता या गैर-आवर्ती अनुदान 10.00 लाख रुपये से 50.00 लाख रुपये के सहायता अनुदान का हो तो इसे संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट में दर्ज किया जाना चाहिए।

17. अनुदान ग्राही संस्थान को जीएफआर-2017 के किसी भी अन्य उपबंध और समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देश/संशोधन का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।

18. पारदर्शिता और जवाबदेही बनाए रखने के लिए, एफआईएसटी अनुदान से प्राप्त सुविधाओं को भारतीय विज्ञान प्रौद्योगिकी और इंजीनियरिंग सुविधाओं के मानचित्र यानी आई-एसटीईएम पोर्टल (www.istem.gov.in) पर मैप किया जाना चाहिए और वैज्ञानिक समुदाय और उद्योग के लिए सुलभ होना चाहिए। आई-एसटीईएम पोर्टल में अनुसंधान सुविधाओं का मानचित्रण करने के बाद डीएसटी को सूचित किया जाना चाहिए।

19. अनुदानग्राही संस्थान को अन्य शैक्षणिक संस्थानों, विश्वविद्यालयों, नजदीकी कॉलेजों, राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं, अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाओं, स्टार्टअप्स और उद्योगों के बाहरी संकायों, शोधकर्ताओं, वैज्ञानिकों और छात्रों की मांगों के लिए एफआईएसटी सुविधाओं की सेवाओं को बढ़ावा देना चाहिए ताकि वे अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों को बढ़ावा देने के लिए सक्षम हो सकें FIST सहयोगी अनुसंधान प्रयास।

20. लाभार्थी संगठन द्वारा समय-समय पर वैज्ञानिक उपकरणों के उपयोग और रखरखाव पर विशेष संगोष्ठी आयोजित की जाय ताकि सुचारु संचालन के साथ-साथ स्थापित सुविधा के अधिकतम अपटाइम को सुनिश्चित किया जा सके।

21. आईएफडी, डीएसटी के किसी भी डिवीजन के प्रतिनिधित्व के साथ एक टास्क फोर्स, आर एंड डी इंफ्रास्ट्रक्चर डिवीजन के किसी भी वैज्ञानिक के साथ, जब भी जरूरत हो, डीएसटी द्वारा समर्थित प्रमुख सुविधाओं के उपयोग की स्थिति पर यादृच्छिक जांच करेगा।

22. पहचाने गए विभाग को दृश्यता देने के लिए, विभाग को "DST-FIST प्रायोजित विभाग" कहा जा सकता है। एफआईएसटी कार्यक्रम के लोगो को प्रदर्शित करने वाली सार्वजनिक सूचना को डीएसटी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है और इस संबंध में उपयुक्त रूप से प्रदर्शित किया जा सकता है।

23. अनुदानग्राही संस्थान को मई 2022 को जारी विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के वैज्ञानिक अनुसंधान अवसंरचना साझा रखरखाव और नेटवर्क (श्रीमान) दिशानिर्देशों का पालन, कार्यान्वयन और अपनाना चाहिए।

24. अनुदानग्राही संस्थान को मई 2022 को जारी विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के वैज्ञानिक सामाजिक उत्तरदायित्व (एसएसआर) दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए और उन्हें अपनाना चाहिए।औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास सहायता और एसएसआर घटक के लिए जारी किए गए अनुदान का उपयोग करते हुए, अनुदानग्राही संस्थान को एसएसआर के व्यापक दिशानिर्देशों का अक्षरशः कार्यान्वयन सुनिश्चित करना चाहिए और एफआईएसटी के हितधारकों के बीच एसएसआर दिशानिर्देशों के लाभों को उजागर करना चाहिए।

*Generated through ePMS*

Slokhande
18/3/24